**华中农业大学毕业考核（论文）结构及格式规范标准**

为进一步规范学位（毕业）论文写作和装订，促进学生学位（毕业）论文形式标准化，特制订本规范，其各项要求适用于答辩前后的论文，学生在论文写作时务必认真阅读，严格执行。

**1 论文结构**

论文一般应包括：封面、扉页、论文独创性声明及使用授权书、目录、论文摘要（中、英文）、缩略语表、正文、参考文献、附录、致谢等几个部分。

“论文独创性声明及使用授权书”置于扉页与目录之间。

**2 论文外观**

论文的开本为A4纸，其尺寸为：mm: 297×210，其中上边距25 mm、下边距25 mm、装订边边距32 mm、非装订边边距25 mm、页眉20mm、页脚15 mm，奇偶页页边距对称，页眉、页脚居中排列，其中，奇数页页眉为论文题目，偶数页页眉为“华中农业大学高等继续教育学士学位（毕业）论文”。定稿后，用优质A4纸双面（不允许以A3纸单面复印后对折）。装订整齐、美观。

论文目录一般应自动生成，目录本身的页码用大写罗马数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ…）单独编排，中英文摘要、缩略语表等的页码用小写罗马数字（ⅰ、ⅱ、ⅲ…）单独编排，从正文开始到最后，页码用阿拉伯数字（1、2、3…）编排，页码居中排列，不能出现漏编、重编、倒编等错误。

文章编排应有统一的标准。正文应统一行间距，标题与正文、表头、题头等可以用不同的字号和字体加以区别，但对于同一级的标题，要采用同样的字号与字体。所有的正文文字应采用同一字号与字体（推荐中文用宋体，英文用Times New Roman，字号小四），其中原始访谈笔录要用引号标引。表题、图题字号应比正文文字小一字号，图例说明字号应比图题小一字号，以示与正文文字有所区别。中英文切换时注意改变字体。

论文正式输出前做认真仔细的校对，特别要严格检查错别字、漏字、段落错乱、标题混乱等问题。装订好的论文中不应出现手工涂改的痕迹，整篇论文的错别字、漏字应控制在10 次以下。

整篇论文做好孤行、孤尾控制，即一段文字的最后一行不落在下一页，一段文字的启始一行（特别是标题）不放在前一页。

所有的表图，包括表题、图题、图例说明、脚注等，都应尽可能放在同一页，以保持表图的完整性。不能避免的用“续表”或“续图”字样表示与前页表图的连贯。

不符合上述要求将会被作为形式审查不合格，不予受理。

**3 目录**

以标题编号的形式进行目录的编排（最好是自动生成目录），注意不同级别标题的差别，相同级别的标题字体、字号应相同，采用统一的编号方法，突出不同的编号级别，如采用1，1.1，1.1.1等，而不将一、，1、，1.1，（1）等混编在一起（这些编号和字体原则也适用于论文正文）。各级标题均应相应地标注页码。

论文标题一般可设三级，一级标题采用三号黑体，二级标题采用小三号黑体，三级标题采用四号黑体，都采用左对齐排版。

**4 摘要**

摘要包括中文摘要、英文摘要和关键词，出现在论文目录之后、正文之前。编排顺序是中文摘要、中文关键词、英文摘要、英文关键词。

摘要是文章的缩影，要求简明确切、不加注释或评论地介绍论文研究背景、研究目的与意义、研究思路与方法、主要研究内容与观点（结果）、研究创新或应用价值等。使用符号、略语或缩写等必须符合学科规范。英文摘要的内容与中文摘要的内容基本一致，语法正确、拼写无误、符合英语表达习惯。

摘要之后列出关键词，反映文章主体内容和涉及范围，是论文分类和建立索引的依据，一般由3-6个相对独立的反映论文主体内容和涉及范围的词或词组组成。中文关键词在中文摘要之后，英文关键词在英文摘要之后，中英文关键词一一对应，分别放置在中、英文摘要之后另起一行，各关键词之间用分号隔开。为增加检索的信息量，关键词应避免与标题相重复。

**5 正文**

本科生学位论文正文由前言、研究方法、研究内容、研究结论等几个部分组成；研究生学位论文正文由研究背景、研究目的与意义、文献综述、研究思路与方法、主要创新、研究内容、研究结论与讨论、研究展望等几个部分组成。

**5.1 研究背景**

研究背景应明确提出论文研究所针对的理论性问题和实践性问题，说明研究问题提出的国际、国内背景。

**5.2 研究目的与意义**

研究目的是在提出问题和综述文献的基础上，阐述学术思想，提出科学假设或假说，明确论文研究要实现的目标或达到的目的。

研究意义应明确提出论文研究的理论和实际意义。

**5.3 文献综述**

文献综述包括国外研究动态、国内研究动态和文献评述。主要回顾、评价与所研究问题相关的既有科学研究已经取得的研究成果以及这些研究的不足，并在此基础上指出论文所选择研究问题的重要性、创新性（包括理论和方法上的创新等）、可行性、合适性（即选择的课题合适研究者本人的特点），是作者对相关文献阅读、消化后的综合、提炼与升华，反映作者对国内外相关研究的把握和理解程度。因此，文献综述在叙述前人工作的同时，应提出自己的看法和观点，不应照抄前人文章，或将文献综述写成前人工作的堆砌，也不应像教科书一样写成知识性介绍。

**5.4 研究思路与方法**

研究思路要阐明论文研究的主要内容、拟解决的关键问题、分析框架或研究的技术路线。

研究方法是指研究问题中运用的主要研究方法。对一些常用的研究方法，可在引用他人文献的基础上进行简要描述，不必花大量篇幅去交待细节。但对于自己改进和发明的新方法则需要作详细的交待，说明在前人基础上的改进部分及其理由。对于实证研究，必须详细交待实证数据或资料来源及抽样过程，获得的方法与途径，并对数据和质性材料等实证材料的真实性与代表性做出说明。

**5.5 主要创新**

主要创新是指硕士、博士研究生作者通过论文研究在某几个具体方面的学术贡献。应明确指出本研究与前人相比的进步所在，阐明研究的理论和方法上的价值。

**5.6 研究内容**

研究内容是论文的主体，可分几章论述。要求研究问题明确集中，理论推导严密，思路清晰，结构完整，逻辑严谨，阐述透彻，文笔流畅，资料翔实，论据充分，定性与定量分析相结合。鼓励学生以严谨扎实的研究为基础，进行大胆假设，提出全新的学术观点。

**5.7 研究结论与讨论**

研究结论应详尽陈述课题研究结果，在很大程度上反映作者综合分析、逻辑思维的水平和进行创造性科学研究的能力，应简明扼要，明确具体，是在研究内容基础上的提炼，不应与研究内容简单重复。

讨论是在透彻理解结果的基础上，精练地归纳研究的主要结论，指出本研究结果的进步所在和所解决的科学问题，阐明研究结论在理论上和应用上的价值、前景，并对研究中提出和发现的一些重要学术观点进行深刻的探讨。讨论内容应注意与前文的研究目的相呼应，并在研究深度上进行挖掘，以避免讨论内容成为研究结论的简单重复。

如果是应用型研究论文，“研究结论与讨论”可以用“研究结论与对策”替代。在结论与讨论的基础上，有针对性地提出具体、科学、可行的解决问题的对策（措施），供政府和有关决策部门参考。

**5.8 研究展望**

研究展望应指出本研究及其结果所存在的问题、研究工作的不足方面,并针对本研究中的不足之处，提出未来研究方向，以及今后进一步开展研究的思路和建议等。

**5.9 参考文献及脚注**

**5.9.1 参考文献**

参考文献紧接正文后面列出，与文中的文献引用一一对应。参考文献排列规则是中文文献在前、外文文献在后。中文文献按第一作者的姓名拼音字母为序排列，英文及其它西文按第一作者姓氏字母顺序排出，第一作者姓名相同时按第二作者姓名排序，余类推。作者相同的文献按发表的先后顺序列出，所列的相同作者同年内的文献多于一篇时，可在年份后加“a”“b”等字母予以分别，如：“1997a”“1997b”等。文献作者人数在20（包括20）以下的全部列出，超过20人时，列出前20名作者，后面加“等”（西文“et al”）字以示省略。作者姓名之间用逗号“，”隔开，中文、外文的姓名一律采用“姓在前名在后”的写法；外文（含汉语拼音）姓名的姓应写全，且第一字母应大写，名字仅写大写首字母，姓与名之间用一空格隔开，名与名之间不用空格。未公开发表的资料请勿引用，但可作脚注处理。文献著录格式参见“6.1文献引用方法”。

各种来源的文献书写格式如下：

杂志论文。作者．题名．刊名（外文刊名用斜体，两个词以上的用缩写，缩写词后不用缩点，用一空格隔开；一个词的不缩写），出版年.起迄页

会议论文集。作者．题名．见或In：编者（主编或编，英文编者后加 ed. 多编者加eds.），文集名. 会议名，会址，会议年，出版地：出版者，出版年.起讫页

会议论文。作者．题名．会议名，开会年，会址

著作。作者．书名．版本（第一版不标注）．（或译者）．出版地：出版者，出版年. 起讫页

专著章节或文集。作者．题名．见或In：编者（主编或编，英文编者后加 ed. 多位编者加eds.），专著（文集）名．出版地：出版者，出版年.起迄页

学位论文。作者．题名．[学位论文]．保存地点：保存学位授予单位，年份

 专利。专利权所有者．专利名．国别，专利文献种类，专利号．授权日期（年-月-日）

 技术标准。起草责任者．标准代号．标准顺序号-发布年．标准名称. 出版地：出版者，出版年

 网络。作者．题名．年-月-日．网址

 未包括到的情况请作者参照以上基本格式作出相应的处理。

 注意：所有中文参考文献的句号用全角状态下的“.”表示；所有西文参考文献的标点符号用西文状态下的符号，后空一格。参考文献多年来一直是论文中最混乱的部分，各位作者务必遵照上述格式。若在一篇论文中发现5篇文献的列法不合要求者，作为形式审查不合格，退回修改后再受理。

各种来源的文献书写格式举例如下：

1.马克思恩格斯选集（第1卷），北京：人民出版社，1995．22-23．

2.何帆．涉过WTO的激流险滩．2000-2-2．http：//www.beiwang.com/bbs.

3.黄浩．西北乡镇企业发展中存在的问题与对策．经济体制改革．2001（2）．42-50．

4.姜锡州．一种温热外敷药制备方法．中国专利，881056073．1989-07-26．

5.祁春节．中国柑橘产业的经济分析与政策研究． [博士学位论文]．武汉：华中农业大学图书馆，2001．

6.全国文献工作标准化技术委员会第六分委员会．GB 6447-86．文献编写规则．北京：中国标准出版社， 1986．

7.邱泽奇．建构与分化：当代中国社会结构的过程．见：潘乃谷，马戎主编，社区研究与社会发展．中国社会学纪念费孝通教授学术活动60周年学术讨论会，北京，1996，天津：天津农业科技术出版社，1998．1-10．

8.苏东水．东方管理学．太原：山西经济出版社，2003，47-48．

9.杨国枢．中国人对现代化的反应：心理学的观点．见：乔健主编, 中国人的观念与行为．天津：天津人民出版社，1995．209-239．

10.Ahn S, Tanksley SD. Comparative linkage maps of the rice and maize genomes. *Proc Natl Acad Sci USA*, 1993b, 90:7980-7984

11.Aldemita RR. Genetic Engineering of rice: Agrobacterium tumefaciens-mediatedtransformation of rice and evaluation of a corn pollen-specific promoter using the gusA gene in transgenic rice. (Ph D dissertation). West Lafyatte: Purdue University, 1998

12.Foth HD. Fundamentals of soil science. 7th ed. New York: John Wiley & Sons, 1984. 151-159

13.Morison JIL. Intercellular CO2 concentration and stomatal responses to CO2. In: Zeiger E, Farquhar GD, Cowan IR eds., Stomatal Function. Stanford: Stanford University Press, 1987. 229-251

14.Wang XM. Recombinant DNA sequences encoding phospholipase. USA patent, 5670366.1997-09-23

15.Zhang Q, Gao YJ, Yang SH, Ragab RA, SaghaiMaroof MA, Li JX, Li ZB. Molecular marker-based analysis of heterosis in hybrid rice. Abstract, 7th Annual Meeting of the Rockefeller Foundation's International Program on Rice Biotechnology, 1994, Bali, Indonesia

**5.9.2 脚注**

脚注是对正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，一般排印在当页页脚,用数字加圆圈标注（如①、②……）。

例如“第二，渠道模式选择不同。由于流通体系发展阶段②”

在当页页下添加脚注：

②陈志昂（1998）根据经济发展阶段的划分，把商品流通体系发展阶段划分为“传统、多元和现代”3个阶段，按主要工业国家的经济发展阶段，传统流通体系大致为19世纪70年代以前，多元流通体系为19世纪70年代至20世纪50年代，20世纪纪60年代起，主要工业国家则进入现代流通时期。我国在21世纪初以前处于多元流通阶段的初中期。

**6 注意事项**

**6.1 文献的引用方法**

在文中引用文献时，采用姓名加年份的方式，姓名与年份之间空一格，若所引文献只有1名或2名作者时，作者姓名全部列出(外文文献只列姓氏)，当所引文献作者有3名或3名以上时，列出第一作者，后面加“等”以示省略。如“（李崇光 1994）”，“（李崇光和钟涨宝 1995）”， “（李崇光等 2012）”等。外文文献引用也同样处理，如(Smith 1990), (Smith 1990, Smith and Jones 1992), (Smith et al 1993) 等。当一个括弧中有多篇文献时，按年代顺序，早期的文献在前，文献之间用逗号分开。

**6.2 文中图表的列法**

图表要讲求质量，注意美观，以表1（Table 1）、表2（Table 2 ），图1（Fig. 1）、图2（Fig. 2）等统一编号。每个图表都应有标题，内容应简单明了，中英文对照，居中排列。表题置于表的上部，图题置于图的下方。每个图表所提供的信息应能做到自我解释（即不看正文应能理解各图表的数据、信息）。

表格一律采用 3 线表，表头（中英文）应简洁，必要时加脚注（中英文）。脚注用右上角半括号阿拉伯数字或小写英文字母如“1）”“2）”，或“a)”“b)”等表示。照片要求用反差大、图像清晰的原版照片，或计算机处理的高质量的照片，不应采用复印图，图上的各种标示、箭头等应符合正式发表规范。

表内同一栏的数字必须上下对齐，表内不宜用“同上”，“同左”和类似词，一律填入具体数字或文字。表内“空白”代表未测或无此项，“--”代表未发现，“0”代表实测结果为零。如数据已绘成曲线图，可不再列表。当图题不能表达清楚时，可用最简练的文字将图上需要说明的符号、标记、代码，以及实验条件等横排于图题下方，作为图例说明。

**6.3 符号、缩写、代号、计量单位和数据的表示**

**6.3.1 符号、缩略代号**

各种西文符号、代号只能使用法定的或公知公用的。大小写、上下角标、正斜体正确使用。一般使用西文斜体的有：生物学属及属以下的拉丁文学名、基因名称符号，用字母代表的数、一般函数及统计学符号，量符号和量符号中的代表量或变动性数字的角标字母，如体积V、浓度C 以及数学公式等。符号、代号在稿件中第一次出现时，要用括号注明中文名称。

对在文中出现次数较多（≥ 5次）的较长的名词，可以作缩写。作缩写的名词在文中第一次出现时要进行必要的定义，并将自行定义的缩写列入“缩略语表”（“缩写名词表”）。

**6.3.2 计量单位**

文中计量单位使用新出版的中华人民共和国国家标准《量和单位》中颁布的法定计量单位。如时间单位使用“s(秒)、min(分)、h(小时)、d(天)”等；浓度单位使用“mol/L 、mg/L”等，原用的“ppb、ppm、克分子浓度（M）、当量浓度（N）”等均已废除，不得使用；面积单位用“m2，cm2， hm2”，而不用“亩”；光强用“勒克斯（lx）”；辐射强度用“贝克(Bq)、库/kg（C/kg）”，而不用“居里、伦琴”；质量单位用“ kg 、g”或“ t”，而不用“斤”等；生物技术中DNA 以及蛋白质片段的质量单位用“克（g）、毫克（mg）、微克（µg）”等。凡阿拉伯数字后所带单位，均使用国际通用代号或符号，如“ 1 mol”不用 “1摩尔”等。有些单位习惯用中文表示的，与数字组合使用，采用国际通用代号，如“3天用3 d 、5小时用5 h 、10分用10 min、13秒用13 sec表示”。组合单位在文字中采用如下写法：mol/L 、mg/L；转速用“r/min”,不用 “rpm”。

**6.3.3 论文中数据的表示方法**

实验的有效位数表示要一致，有效位数必须全部写出，如“0.8600”、“1.0000”为4位有效数，不能写成“0.86”“1”；论文中各种单位的计数计量一律用阿拉伯数字，如 “10 株”“3次重复”等不写成“十株”“三次重复”。表示参数与偏差范围的数值如：“20±2℃”不能写成“20℃±2℃”；“50%-60%”不能写成“50-60%”。附带尺寸的单位相乘的数字，如“长宽高”应写成“30m × 20 m × 10 m ”，或写成“m：30 × 20 × 10”，不能写成“30× 20 × 10 m ”。数字的增加可用倍数和百分数表示，如“增加了2倍”，“增产10%”；数字的减少只能用百分数和分数表示，如“降低10%”，“减少了1/5”等。公历纪年：如“1999年”不能写成“99年”，也不能用“去年、今年、明年”表示。

**6.3.4 论文中标点符号的正确使用**

文中各种标点符号应恰当使用，尤其在输入中应注意中英文软件环境的区别，是中文叙述的文字就应用在中文输入环境下的标点符号，是西文叙述的文字就应用西文的标点符号，中西文标点符号不应混用。英文的标点符号后应空一格。

**7 附录**

附录可以包括两部分的内容：

论文的补充材料，如调研问卷、访谈大纲、被访者信息，调查数据、公式推导、数据处理程序等。

硕士、博士研究生可附上作者简历、在读期间与课题有关的研究成果，包括主持或参与的课题、发表的论文、出版专著、参加国际会议及论文等。

论文附录依次用大写字母“附录A、附录B、附录C……”表示，附录内的分级序号可采用“附A1、附A1.1、附A1.1.1”等表示，图、表、公式均依此类推为“图A1、表A1、式（A1）”等。

**8 致谢**

致谢是发自内心的对论文的完成起到指导和帮助作用的人和单位的感谢，不赞成在此对导师或其他个人进行赞扬或吹捧。无关的人或单位不要罗列上去。致谢出现在论文的最后。